

Kort verslag OR07

1. Personeelskengetallen:

De lay-out is gewijzigd, waarbij alleen de essentie wordt weergegeven. Werknemers willen meer details, zoals de actuele ploegbezetting en een organigram. HR onderzoekt mogelijkheden voor een uitbreiding en verdere uitrol via 'MyHR.'

2. Productieplanning:

Thiazolen: DM zal lopen met 2 drogers, MB2 zal op 10 maart starten tot midden april.

Sulfenamide: NZ is gestart tot midden maart, DZ zal tot midden april lopen. De peroxide testen zijn verder lopende. Het rendement is 96 procent op laboschaal, om dit in de praktijk te behalen zal het nog moeite kosten, maar de resultaten zijn hoopvol. Verder meldt de werkgever dat er 33 procent minder zouten in het afvalwater aanwezig zijn.

NaMBT: Er zal verder geproduceerd worden op 2 straten. Een andere leverancier zal eenmalig aniline leveren, vanwege productieproblemen bij de huidige leverancier. Het doel is om zoveel mogelijk te produceren om de stilstand in april te overbruggen.

MOA: In januari werd er verder getest met de nieuwe koeler met een positief resultaat. De bedoeling is om RC2541 voor een week te lopen. Daarna is het volle productie om zoveel mogelijk MOA te maken.

MB: Er zal MB geproduceerd worden van 3 maart tot en met 6 april. Dit wil zeggen dat MOA en MB samen zal lopen. De werknemers zeggen dat de verlofbezetting moet doorgaan zoals voorheen gepland en conform het sociaal memo.

De werkgever stelt dat er overuren zullen worden gemaakt in verband met de gelijktijdige productie van MB en MOA!

3. Werkgroepen:

- **Keukencommissie:** De grill-menu wordt verwijderd om verspilling te voorkomen, maar blijft beschikbaar bij grote groepen. Ten laatste dag ervoor kan deze nog steeds besteld worden. Ook wordt het fruitaanbod verminderd en meer variatie gevraagd.

Meer fruit voor de controlekamer is reeds gevraagd en goedgekeurd!

- **Pendelbus:** I-Bus routes worden verder compatibel gemaakt met de pendelbus. Een nieuw reserveringssysteem voor de pendelbussen wordt uitgerold vanaf 10 maart. Het oude systeem blijft van kracht tot die datum. Een communicatie zal volgen vanuit HR.

- 4. Tijdsregistratie en Payroll:** De eerste payroll is succesvol afgerond, hoewel er enkele vragen waren. De configuratie van ProTime is nog niet volledig afgerond.
- 5. Meldingen:** Een nieuwe CAO 'deconnectie' wordt voorbereid.
- 6. Pensioenplafond 2025:** Het referentieplafond voor het pensioenspaarplan wordt vastgesteld op 80.485,32 euro vanaf 1 januari 2025.
- 7. Jobstudenten:** De behoefte aan jobstudenten per afdeling wordt verder bekeken en in de volgende vergadering gedeeld.
- 8. Allerlei:**
 - **K645-project:** De status van de kolom wordt verder in kaart gebracht. Momenteel gebeuren er al handelingen om dit operationeel te krijgen. Een beslissing hieromtrent is nog niet bepaald. Afhankelijk van de economische situatie wordt er bekeken om energiezuinig te lopen of parallel te lopen. **De werknemers zeggen dat dit ook veel invloed kan hebben op het organisatorisch gedeelte. De werkgever bevestigt dit.**
 - **Importheffingen:** LANXESS AG verwacht een Europese reacties. En positioneert zich zo goed mogelijk.
 - **Personeelsfeest:** Dit jaar wordt er geen personeelsfeest georganiseerd, maar het wordt in de toekomst overwogen.
 - **Opleidingslokaal 7639:** Dit lokaal wordt weer opengesteld.
- 9. Opvolgingslijst:** De depannagetijd van de badgelezer blijft nog onbeantwoord!

De volgende ondernemingsraad vindt plaats op 18 maart om 10 uur.